

**ПРИНЯТО**

Управляющим Советом  
ГБДОУ детского сада №131  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 21.01.2021 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ заведующего  
ГБДОУ детским садом №131 Невского  
района Санкт-Петербурга  
от 25.01.2021 № 205

  
Иванова Г.В.  


**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения и расходования средств, полученных от  
приносящей доход деятельности в образовательном учреждении**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 131 компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2021

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в образовательном учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Закон об образовании в РФ»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 242-ФЗ «Закон защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Правила оказания платных образовательных услуг» утвержденными от 15.09. 2020 г. № 1441.
- Распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2425-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга»»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- Распоряжения Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 14.10.2013 N 119-р «Методические рекомендации по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе»
- Устав ГБДОУ;
- Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок поступления и расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее – платные услуги), а так же доходов, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований.

1.3. Все средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, а так же доходов, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований, аккумулируются на лицевом счете в Казначействе Комитета финансов Правительства

Санкт-Петербурга.

1.4. Оплата труда работников образовательного учреждения за работу по оказанию платных услуг производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Потребитель оплачивает услуги по безналичному расчету, через отделения Банков, экспресс-оплата (интернет), по квитанциям, не позднее 10 числа текущего месяца.

1.6. Стоимость оказываемых образовательным учреждением платных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия

платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а так же стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

1.7. Стоимость платных услуг включает в себя:

- расходы на заработную плату;
- начисления на заработную плату;
- сумма отчислений на развитие материальной базы образовательного учреждения;
- сумма, необходимая для возмещения оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг.

## **2. Распределение доходов полученных от оказания платных услуг**

2.1. Доходы от оказания платных услуг распределяются следующим образом:

2.1.1. **Фонд оплаты труда (ФОТ)** - исходя из должностного оклада работника, оказывающего платные услуги, устанавливаемого согласно тарификации и надбавок, доплат, премий за интенсивность и напряженность в работе, но не превышая 60 % от дохода (в том числе административные вознаграждения администраторов и педагогов-организаторов (не более 15% от дохода)), заработная плата, которых устанавливается согласно тарификации надбавок, доплат, премий за интенсивность и напряженность в работе).

Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть как работники образовательного учреждения, так и любые другие специалисты, имеющие право оказывать такую услугу

Размер материального поощрения заведующего образовательного учреждения за организацию предоставления платных услуг устанавливается в размере 5% от суммы доходов, утверждается Главой администрации Невского района один раз в год.

2.1.2. **Начисления на фонд оплаты труда (ЕСН и ФСС НС)** – 30,2% на ФОТ, что соответствует 20,4% от дохода (если заработная плата работников и администрации учреждения со всеми надбавками составляет максимальный процент от дохода).

2.1.3. **Восстановление затрат на оплату коммунальных услуг** - исчисляются на основании занимаемой площади во время оказания платных услуг и количества отработанных часов.

2.1.4. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, за минусом всех перечислений, а также уплаты коммунальных платежей принимаются за 100% и расходуются на развитие материальной базы учреждения, а именно:

- приобретение канцелярских, хозяйственных и строительных товаров;
- ремонтные работы;
- приобретение мебели, оборудования, оргтехники и комплектующих, мягкого инвентаря, игрушек и т.д.

## **3. Доходы, поступившие на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований.**

3.1. Зачисления средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производится на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Пожертвования юридических и (или) физических лиц расходуются в соответствии с целями, установленными Жертвователями.

#### **4. Учет и отчетность результатов, предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.**

4.1. Ответственным за организацию бухгалтерского учета, в том числе по платным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является заведующий образовательного учреждения.

4.2. Ответственным за ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по оказанию платных услуг, является СПб ГУ «Централизованная бухгалтерия администрации Невского района Санкт-Петербурга».

4.3. Финансовый контроль за поступлением и учетом средств то оказания платных услуг возлагается на администратора по организации дополнительных платных услуг, контроль за правильностью распределения средств по оплате труда работников на заведующего образовательного учреждения.